



## **Kritéria pro přijímání a odmítnutí zájemců o sociální službu** *(Standard č. 3)*

### **Pro sociální službu: **Denní stacionář****

#### **Cíle služby:**

- podporovat osobní rozvoj a seberealizaci klienta s ohledem na individuální věkové a charakterové odlišnosti uživatelů,
- pomoc a podpora při udržování stávajících schopností a dovedností uživatelů,
- vytváření příjemného, podnětného a bezpečného prostředí,
- aktivní a smysluplné využívání času – zapojení do vzdělávacích, zájmových a pracovních výchovných aktivit,
- rozvoj komunikace a mezilidských vztahů,
- pomoc při komunikaci, která vede k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

#### **Cílová skupina:**

- osoby se zdravotním postižením,
- osoby s kombinovaným postižením,
- osoby s jiným zdravotním postižením ve věku 16-64 let.

#### **Okruh osob, kterým není sociální služba určena a situace, ve kterých může být odmítnuto její poskytnutí:**

- osobám, které nespádají do uvedené cílové skupiny
- zdravotní stav zájemce o poskytnutí služby vyžaduje léčení a ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení,
- zájemce žádá takovou službu, kterou neposkytujeme,
- z důvodu naplněné kapacity,
- zájemce o službu má psychické nebo jiné potíže, které ohrožují ostatní uživatele nebo znemožňují zařazení do kolektivu,
- osobám, které dlouhodobě trpí agresivními stavy, kterými ohrožují ostatní uživatele nebo pracovníky,
- osobám se závislostí na návykových látkách (alkohol, drogy, apod.),
- osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, byla vypovězena v době kratší 6ti měsíců smlouva o poskytování téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy,
- osobám s TBC v akutním stadiu,
- osobám s infekčními a parazitárními chorobami ve stádiích, kdy nemocný může být zdrojem onemocnění,
- osobám, které po obeznamení se smlouvou o poskytování služeb a pravidly poskytování a průběhu této sociální služby nejsou ochotné respektovat tuto smlouvu a uvedená pravidla a nesouhlasí s nimi.



### **Postup při odmítnutí zájemce o sociální službu:**

V případě zařazení zájemce do služby, pokud odpovídá uvedeným kritériím a je dostatečná kapacita služby, je zájemce do 1 měsíce od podání žádosti vyzván vedoucím pracovníkem služby, aby se dostavil na jednání, při kterém je pak dále podrobněji domluveno, zda jeho zájem trvá, je dojednáán cíl služby, zjištěna blíže sociální situace zájemce tak, aby bylo možné začít s poskytováním samotné služby a následně podepsána smlouva o poskytování služby.

- a) V případě odmítnutí zařazení zájemce do služby z důvodu výše uvedených kritérií, je zájemci zasláno písemné odůvodnění odmítnutí.
- b) V případě, že zájemce uvedeným kritériím odpovídá a spadá do cílové skupiny, ale je naplněna kapacita, je zájemci zasláno oznámení o zařazení mezi čekatele na službu a vyzván k jednání o službě je až v situaci, kdy je kapacita volná a přijetí zájemce je možné.

Poskytovatel vede evidenci žadatelů o službu, kterým bylo odmítnuto poskytnutí služby a dále vede evidenci žadatelů, kterým bylo zasláno rozhodnutí o zařazení do pořadníku čekatelů. Evidence si vede v papírové i elektronické podobě sociální pracovník.

V elektronické evidenci jsou používány následující zkratky:

- (Z)** Zájemce je osoba, která **podala žádost** o službu v písemné podobě.
- (Č)** Čekatel osoba, které bylo zasláno **oznámení o zařazení mezi čekatele** na službu, ale z důvodu **momentálně naplněné kapacity nebo z důvodů na straně zájemce, není možné okamžitě uspokojit její žádost**. Osoba však splňuje všechna ostatní kritéria pro zařazení do služby.
- (Ne)** Zájemce, kterému bylo **odmítnuto** poskytnutí služby.
- (Uk)** Uživatel, který **ukončil** využívání služby.