



Zpráva nezávislého auditora

k účetní závěrce za rok 2023

ALKA, o.p.s.

IČ: 272 40 185

Zpráva auditora byla vyhotovena ve trojím vyhotoveních:

- dvě vyhotovení byly předány účetní jednotce
- jedno vyhotovení je založeno ve spise auditora.

Určeno správní radě a zakladatelům obecně prospěšné společnosti

Výrok auditora: bez výhrad

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti ALKA, o.p.s. Příbram (dále také Společnost) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2023 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v odd. A. Obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti ALKA, o.p.s. k 31. 12. 2023 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KACR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel a správní rada společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně)

nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a správní rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel a správní rada Společnosti odpovídají za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel a správní rada Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel a správní rada plánují zrušení Společnosti nebo ukončit její činnost, resp., kdy nemají jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol správnou radou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel a správní rada Společnosti uvedli v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka představuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele, správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Příbram 17. července 2024

A+D HELP, spol. s r.o.
Seifertova 525, Příbram VII

Oprávnění KA ČR č. 0273

Ing. Naděžda Voborská

Statutární auditor oprávnění KA ČR č. 1019
jednatelka společnosti



Naděžda Voborská



R O Z V A H A

k 12/2023
(v tis. Kč)

I Č
27240185

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Alka, o.p.s.

A K T I V A		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a		b	1	2
A. Dlouhodobý majetek celkem		1	811,00	1.024,00
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem		2	124,00	136,00
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3			
2. Software	4			
3. Ocenitelná práva	5			
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6	124,00		136,00
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7			
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8			
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9			
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem		10	6.043,00	7.085,00
1. Pozemky	11			
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12			
3. Stavby	13			
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	14	2.456,00		2.785,00
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	15			
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	16			
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	3.587,00		4.300,00
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18			
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19			
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20			
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem		21		
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22			
2. Podíly - podstatný vliv	23			
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24			
4. Zápůjčky organizačním složkám	25			
5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26			
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27			
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem		29	5.356,00-	6.197,00-
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	30			
2. Oprávky k softwaru	31			
3. Oprávky k ocenitelným právům	32			
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33	124,00-		136,00-
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34			
6. Oprávky k stavbám	35			
7. Oprávky k hmotným movitým věcem a jejich souborům	36	1.645,00-		1.761,00-
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	37			
9. Oprávky k dospělým zvířatům a jejich skupinám	38			
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39	3.587,00-		4.300,00-
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40			



	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	1	2
B. Krátkodobý majetek celkem	41	6.325,00	7.155,00
I. Zásoby celkem	42		
1. Materiál na skladě	43		
2. Materiál na cestě	44		
3. Nedokončená výroba	45		
4. Polotovary vlastní výroby	46		
5. Výrobky	47		
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	48		
7. Zboží na skladě a v prodejnách	49		
8. Zboží na cestě	50		
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	51		
II. Pohledávky celkem	52	34,00	51,00
1. Odběratelé	53		18,00
2. Směnky k inkasu	54		
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	55		
4. Poskytnuté provozní zálohy	56		
5. Ostatní pohledávky	57	32,00	33,00
6. Pohledávky za zaměstnanci	58		
7. Pohledávky za institucemi soc.zab. a veř.zdr.pojištění	59		
8. Daň z příjmů	60		
9. Ostatní přímé daně	61		
10. Daň z přidané hodnoty	62		
11. Ostatní daně a poplatky	63		
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se SR	64		
13. Nároky na dotace a ost.zúčt. s rozpočtem orgánů ÚSC	65		
14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	66		
15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	67		
16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	68		
17. Jiné pohledávky	69	2,00	
18. Dohadné účty aktivní	70		
19. Opravná položka k pohledávkám	71		
III.Krátkodobý finanční majetek celkem	72	6.137,00	7.035,00
1. Peněžní prostředky v pokladně	73	56,00	54,00
2. Ceniny	74		
3. Peněžní prostředky na účtech	75	6.081,00	6.981,00
4. Majetkové cenné papíry k obchodování	76		
5. Dluhové cenné papíry k obchodování	77		
6. Ostatní cenné papíry	78		
7. Peníze na cestě	80		
IV. Jiná aktiva celkem	81	154,00	69,00
1. Náklady příštích období	82	36,00	32,00
2. Příjmy příštích období	83	118,00	37,00
A K T I V A C E L K E M	85	7.136,00	8.179,00



R O Z V A H A

k 12/2023
(v tis. Kč)

I Č
27240185

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Alka, o.p.s.

P A S I V A	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	3	4
A. Vlastní zdroje celkem	86	3.889,00	4.641,00
I. Jmění celkem	87	2.745,00	2.745,00
1. Vlastní jmění	88	639,00	639,00
2. Fondy	89	2.106,00	2.106,00
3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního maj.a závazků	90		
II. Výsledek hospodaření celkem	91	1.144,00	1.896,00
1. Účet výsledku hospodaření	92	X 752,00	X 752,00
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	93	411,00	
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	94	733,00	1.144,00
B. Cizí zdroje celkem	95	3.246,00	3.537,00
I. Rezervy celkem	96		
1. Rezervy	97		
II. Dlouhodobé závazky celkem	98		
1. Dlouhodobé úvěry	99		
2. Vydané dluhopisy	100		
3. Závazky z pronájmu	101		
4. Přijaté dlouhodobé zálohy	102		
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	103		
6. Dohadné účty pasivní	104		
7. Ostatní dlouhodobé závazky	105		



	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
a	b	1	2
III. Krátkodobé závazky celkem	106	3.220,00	3.530,00
1. Dodavatelé	107	346,00	531,00
2. Směnky k úhradě	108		
3. Přijaté zálohy	109		
4. Ostatní závazky	110		
5. Zaměstnanci	111	1.053,00	1.458,00
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112		
7. Závazky k institucím soc. zab. a veřejného zdr. poj.	113	535,00	808,00
8. Daň z příjmů	114		
9. Ostatní přímé daně	115	98,00	189,00
10. Daň z přidané hodnoty	116		
11. Ostatní daně a poplatky	117		
12. Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	118		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů ÚSC	119	528,00	531,00
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	120		
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	121		
16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	122		
17. Jiné závazky	123	109,00	13,00
18. Krátkodobé úvěry	124		
19. Eskontní úvěry	125		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	126		
21. Vlastní dluhopisy	127		
22. Dohadné účty pasivní	128	551,00	
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129		
IV. Jiná pasiva celkem	130	26,00	7,00
1. Výdaje příštích období	131		
2. Výnosy příštích období	132	26,00	7,00
P A S I V A C E L K E M	134	7.135,00	8.178,00

Odesláno dne: Razítko: Podpisový záznam Podpisový záznam osoby odpovědné Okamžik sestavení:



statutárního orgánu:

ALKA, s.p.s.

Podbrdská 269

Příbram V, 261 01

IČO: 27240185

www.alkaops.cz

za sestavení:

Telefon:



V Ý K A Z Z I S K U A Z T R Á T Y

k 12/2023
(v tis. Kč)

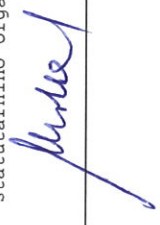
I Č
27240185

Název a sídlo účetní jednotky
Alka, o.p.s.

A. NÁKLADY	Číslo řádku	Činnosti			Celkem
		hlavní	hospodářská		
I. Spotřebované nákupy a nakupované sl.	1	4.987,00			4.987,00
1. Spotřeba mat., energie a ost.nesklad.d.	2	2.367,00			2.367,00
2. Prodané zboží	3	40,00			40,00
3. Opravy a udržování	4	59,00			59,00
4. Náklady na cestovné	5	15,00			15,00
5. Náklady na reprezentaci	6	32,00			32,00
6. Ostatní služby	7	2.474,00			2.474,00
II. Změny stavu zásob vl.čin. a aktivace	8				
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	9				
8. Aktivace mat.,zboží a vnitroorg.služeb	10				
9. Aktivace dlouhodobého majetku	11				
III. Osobní náklady	12	20.571,00			20.571,00
10. Mzdové náklady	13	15.150,00			15.150,00
11. Záonné sociální pojištění	14	5.304,00			5.304,00
12. Ostatní sociální pojištění	15	52,00			52,00
13. Záonné sociální náklady	16				
14. Ostatní sociální náklady	17	65,00			65,00
IV. Daně a poplatky	18				
15. Daně a poplatky	19				
V. Ostatní náklady	20	352,00			352,00
16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	21				
17. Odpis nedobytné pohledávky	22				
18. Nákladové úroky	23				
19. Kursové ztráty	24				
20. Dary	25	93,00			93,00
21. Manka a škody	26	28,00			28,00
22. Jiné ostatní náklady	27	231,00			231,00
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	28	116,00			116,00
23. Odpisy dlouhodobého majetku	29	116,00			116,00
24. Prodaný dlouhodobý majetek	30				
25. Prodané cenné papíry a podíly	31				
26. Prodaný materiál	32				
27. Tvorba a použití rezerv a opr.položek	33				
VII. Poskytnuté příspěvky	34				
28. Poskytnuté čl.příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	35				
VIII. Daň z příjmů	36				
29. Daň z příjmů	37				
Náklady celkem	38	26.026,00			26.026,00



B. VÝNOSY	Číslo řádku	Činnosti		
		hlavní	hospodářská	Celkem
I. Provozní dotace	39	22.216,00		22.216,00
1. Provozní dotace	40	22.216,00		22.216,00
II. Přijaté příspěvky	41	1.097,00		1.097,00
2. Přijaté příspěvky zúčt. mezi org.sl.	42			
3. Přijaté příspěvky (dary)	43	1.097,00		1.097,00
4. Přijaté členské příspěvky	44			
III. Tržby za vlastní výkony a za zboží	45	2.509,00		2.509,00
IV. Ostatní výnosy	46	958,00		958,00
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	47			
6. Platby za odepsané pohledávky	48			
7. Výnosové úroky	49	404,00		404,00
8. Kursové zisky	50			
9. Zúčtování fondů	51			
10. Jiné ostatní výnosy	52	554,00		554,00
V. Tržby z prodeje majetku	53			
11. Tržby z prodeje dl. nehm. a hm. maj.	54			
12. Tržby z prodeje cen. papírů a podílů	55			
13. Tržby z prodeje materiálu	56			
14. Výnosy z krátkodobého finančního maj.	57			
15. Výnosy z dlouhodobého finančního maj.	58			
Výnosy celkem	59	26.780,00		26.780,00
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	60	754,00		754,00
D. Výsledek hospodaření po zdanění	61	754,00		754,00

Odesláno dne:  ALKA, s.p.s. Razítko: Podbrdská 269 Příbram V. 261 01 IČO: 27240185 www.alkaops.cz	Podpisový záznam statutárního orgánu: 	Podpis záznam osoby odpovědné za sestavení:	Okamžik sestavení:
Telefon:			



Příloha k účetní závěrce 2023

Dle vyhl. č. 410/2002 Sb.

A. Obecné údaje:

a) **Název podniku:** ALKA, o.p.s.

IČO: 272 40 185

Sídlo: Podbrdská 269, 261 01 Příbram

Právní forma podniku: obecně prospěšná společnost

Datum zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 370: 28. května 2005

b) **Druh obecně prospěšných služeb:** poradenství v oblasti sociálního a zdravotního zabezpečení a zaměstnanosti osob s lehkým, středním a těžkým mentálním postižením, prosazování práv a zájmů osob s lehkým, středním a těžkým mentálním postižením a kombinovaným postižením, vzdělávací a aktivační služby osobám s lehkým, středním a těžkým mentálním postižením a kombinovaným postižením a podporování vzniku pracovních míst a zaměstnanosti osob s lehkým, středním a těžkým mentálním postižením a kombinovaným postižením.

c) **Doplňková činnost:** pracovní rehabilitace handicapovaných s cílem získat a upevnit pracovní návyky v přirozeném sociálním prostředí, jejíž zisk bude použit na poskytování obecně prospěšných služeb

d) **Statutární orgán:**

Ředitelka: Mgr. Lenka Mottlová - od 1.7.2019, dat. nar. 8. května 1974, bydlištěm Pod vyhlídkou 368, 262 31 Milín

e) **Správní rada:**

člen správní rady: PETR HOLÁNEK, dat. nar. 6. září 1965, bydlištěm Václavská 261, 262 31 Milín, den vzniku členství: 20. srpna 2018

předsedkyně správní rady: Ing. LUCIE ŠTOVÍČKOVÁ, dat. nar. 28. února 1978, bydlištěm Kozičín 63, 261 01 Příbram, den vzniku funkce: 23. října 2018, den vzniku členství: 20. srpna 2018

člen správní rady: Ing. LEOPOLD ROULE, dat. nar. 19. září 1960, bydlištěm Vysoká Pec 219, 262 41 Bohutín, den vzniku členství: 2. října 2018

f) **Dozorčí rada:**

člen dozorčí rady: Mgr. ŠTĚPÁNKA ŠLAPÁKOVÁ, dat. nar. 26. června 1973, bydlištěm náměstí Fráni Kučery 354, Příbram VII, 261 01 Příbram, den vzniku členství: 20. srpna 2018

předsedkyně dozorčí rady: HELENA ROUSOVÁ, dat. nar. 30. března 1975, bydlištěm Orlov 5, 261 01 Příbram, den vzniku funkce: 23. října 2018, den vzniku členství: 20. srpna 2018

člen dozorčí rady: EVA NĚMCOVÁ, dat. nar. 6. dubna 1970, bydlištěm Šachetní 306, Příbram V-Zdaboř, 261 01 Příbram, den vzniku členství: 7. září 2021

g) Zakladatelé:

Mgr. VLASTIMIL KUBALA, dat. nar. 12. dubna 1972, bydlištěm Vysoká u Příbramě 101, 262 42
RENATA KUDRNOVÁ, dat. nar. 22. listopadu 1956, bydlištěm Příbram VII, Jana Drdy 503, 261 01
EVA NĚMCOVÁ, dat. nar. 6. dubna 1970, bydlištěm Šachetní 306, Příbram V-Zdaboř, 261 01
Ing. LEOPOLD ROULE, dat. nar. 19. září 1960, Bohutín - Vysoká Pec 219, 262 41

h) Průměrný počet zaměstnanců za r. 2023: 46

B. Informace o účetních metodách, zásadách a způsobech účtování

Účetní jednotka vede účetnictví v souladu s vyhláškou č. 410/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona číslo 563/91 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

a) Zásoby

Účtování o pořízení a úbytku zásob periodicky způsobem B, tj. účtování během roku přímo do nákladů na základě zjištěných inventurních stavů k 31. 12. 2023 — následné storno nákladů a přeúčtování na sklad zásob.

Vedlejší výdaje s pořízením související jsou součástí pořizovací ceny zásob.

b) Investiční a drobný investiční majetek

Nakoupený investiční majetek a drobný investiční majetek se oceňuje pořizovací cenou, popř. povýšenou o vedlejší náklady s pořízením majetku související (doprava apod.).

V roce 2023 firma nepořídila žádný hmotný investiční majetek.

c) Pohledávky a závazky po lhůtě splatnosti – žádné

C. Významné položky Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty

Výnosy

Skupina účtů	Text	v tis. Kč	poznámka
60x	Tržby za vlastní výkony a zboží	2 508,73	Tržby od klientů, tržby od zdr. pojišťoven
64x	Ostatní výnosy	958,34	
68x	Přijaté dary, příspěvky	1 097,02	Příspěvky od nadací, měst, obcí, fyzických a právnických osob
69x	Dotace / vráceno, převedeno 2024	22 215,51 / 530,78	Dotace Stř. kraj Humanitární fond Stř. kraj, Město Příbram, ...
celkem		26 248,82	

V roce 2023 byl zaplacen a proúčtován platební výměr č. č. 6/12/22/230 na povinný odvod pojistného a pokuty OSSZ za období červenec a srpen 2020 (covid). Nedaňová rezerva byla v roce 2023 zrušena.

Okamžik sestavení účetní závěrky: 17.7.2024.

Účetní závěrka byla sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání účetní jednotky.

V Příbrami, dne 17.7.2024



ALKA, o.p.s.
Podbrdská 269
Příbram V, 261 01
IČO: 27240195
www.alkaops.cz ①