



Zpráva nezávislého auditora

k účetní závěrce za rok 2021

ALKA, o.p.s.

IČ: 272 40 185

Zpráva auditora byla vyhotovena ve trojím vyhotoveních:

- dvě vyhotovení byly předány účetní jednotce
- jedno vyhotovení je založeno ve spise auditora.

Určeno správní radě a zakladatelům obecně prospěšné společnosti

Výrok auditora: bez výhrad

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky obecně prospěšné společnosti ALKA, o.p.s. Příbram (dále také Společnost) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2021, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2021 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v odd. A. Obecné údaje přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti ALKA, o.p.s. k 31. 12. 2021 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KAČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel a správní rada společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně)

nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a správní rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel a správní rada Společnosti odpovídají za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel a správní rada Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel a správní rada plánují zrušení Společnosti nebo ukončit její činnost, resp., kdy nemají jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol správnou radou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel a správní rada Společnosti uvedli v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka představuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele, správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Příbram 14. června 2022

A+D HELP, spol. s r .o.
Seifertova 525, Příbram VII

Oprávnění KA ČR č. 0273



Ing. Naděžda Voborská

auditorka oprávnění KA ČR č. 1019
jednatelka společnosti

Naděžda Voborská



Příloha: Účetní závěrka za rok 2021

ROZVAHA (BALANCE)

ke dni 31.12.2021
(v tis. Kč)

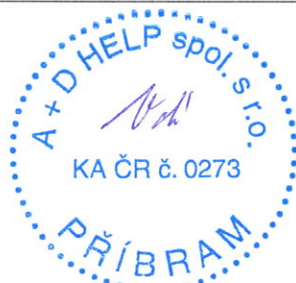
Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Alka, o.p.s.

IČ
27240185

Datum: 13.06.2022

Čas: 11h34m24s

AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Dlouhodobý majetek celkem	01	961,00	886,00
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	02	61,00	124,00
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03		
2. Software	04		
3. Ocenitelná práva	05		
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06	61,00	124,00
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07		
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08		
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný maj.	09		
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	4.740,00	5.409,00
1. Pozemky	11		
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3. Stavby	13		
4. Hmotné movité věci a jejich	14	2.456,00	2.456,00
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	2.284,00	2.953,00
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem	21		
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2. Podíly - podstatný vliv	23		
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4. Zápůjčky organizačním složkám	25		
5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	29	3.840,00-	4.647,00-
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	30		
2. Oprávky k softwaru	31		
3. Oprávky k ocenitelným právům	32		
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33	61,00-	124,00-
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34		
6. Oprávky ke stavbám	35		
7. Oprávky k hmotným movitým věcem a jejich souborům	36	1.495,00-	1.570,00-
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	37		
9. Oprávky k dospělým zvířatům a jejich skupinám	38		
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39	2.284,00-	2.953,00-
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40		



B. Krátkodobý majetek celkem	41	5.324,00	5.565,00
I. Zásoby celkem	42		
1. Materiál na skladě	43		
2. Materiál na cestě	44		
3. Nedokončená výroba	45		
4. Polotovary vlastní výroby	46		
5. Výrobky	47		
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	48		
7. Zboží na skladě a v prodejnách	49		
8. Zboží na cestě	50		
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	51		
II. Pohledávky celkem	52	5,00	49,00
1. Odběratelé	53		18,00
2. Směnky k inkasu	54		
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	55		
4. Poskytnuté provozní zálohy	56		
5. Ostatní pohledávky	57	5,00	31,00
6. Pohledávky za zaměstnanci	58		
7. Pohledávky za instituce sociálního zabezpečení a veř. zdrav. poj.	59		
8. Daň z příjmů	60		
9. Ostatní přímé daně	61		
10. Daň z přidané hodnoty	62		
11. Ostatní daně a poplatky	63		
12. Nároky na dotace a ostat.zúčtov.se SR	64		
13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozp. orgánů ÚSC	65		
14. Pohledávky za společníky sdruženým ve společnosti	66		
15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	67		
16. Pohledávky z emitovaných dluhopisů	68		
17. Jiné pohledávky	69		
18. Dohadné účty aktivní	70		
19. Opravná položka k pohledávkám	71		
III. Krátkodobý finanční majetek celkem	72	5.218,00	5.367,00
1. Peněžní prostředky v pokladně	73	11,00	50,00
2. Ceniny	74		
3. Peněžní prostředky na účtech	75	5.207,00	5.317,00
4. Majetkové cenné papíry k obchodování	76		
5. Dluhové cenné papíry k obchodování	77		
6. Ostatní cenné papíry	78		
7. Peníze na cestě	80		
IV. Jiná aktiva celkem	81	101,00	149,00
1. Náklady příštích období	82	33,00	93,00
2. Příjmy příštích období	82	68,00	56,00
AKTIVA CELKEM	85	6.285,00	6.451,00



PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Vlastní zdroje celkem	86	3.257,00	3.478,00
I. Jmění celkem	87	2.745,00	2.745,00
1. Vlastní jmění	88	639,00	639,00
2. Fondy	89	2.106,00	2.106,00
3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	90		
II. Výsledek hospodaření celkem	91	512,00	733,00
1. Účet výsledku hospodaření	92		221,00
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	93	328,00	
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	94	184,00	512,00
B. Cizí zdroje celkem	95	3.028,00	2.972,00
I. Rezervy celkem	96		
1. Rezervy	97		
II. Dlouhodobé závazky celkem	98		
1. Dlouhodobé úvěry	99		
2. Emitované dluhopisy	100		
3. Závazky z pronájmu	101		
4. Přijaté dlouhodobé zálohy	102		
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	103		
6. Dohadné účty pasivní	104		
7. Ostatní dlouhodobé závazky	105		
III. Krátkodobé závazky celkem	106	3.016,00	2.929,00
1. Dodavatelé	107	311,00	342,00
2. Směnky k úhradě	108		
3. Přijaté zálohy	109		
4. Ostatní závazky	110		
5. Zaměstnanci	111	1.006,00	991,00
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112		
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdrav. poj.	113	528,00	519,00
8. Daň z příjmů	114		
9. Ostatní přímé daně	115	137,00	81,00
10. Daň z přidané hodnoty	116		
11. Ostatní daně a poplatky	117		
12. Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	118		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů ÚSC	119	1.034,00	446,00
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	120		
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	121		
16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	122		
17. Jiné závazky	123		
18. Krátkodobé úvěry	124		
19. Eskontní úvěry	125		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	126		
21. Vlastní dluhopisy	127		
22. Dohadné účty pasivní	128		550,00
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129		
IV. Jiná pasiva celkem	130	12,00	43,00
1. Výdaje příštích období	131	12,00	14,00
2. Výnosy příštích období	132		29,00
PASIVA CELKEM	134	6.285,00	6.450,00

Pozn.:

Sestaveno dne: 13.06.2022	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky, nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Telefon:	
Právní forma jednotky:	Předmět podnikání:



ALKA, o.p.s.
Podbrdská 269
Příbram V, 251 01
IČO: 27240183
www.alka.cz

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2021
(v tis. Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Alka, o.p.s.

IČ
27240185

Datum: 13.06.2022

Čas: 11h34m54s

TEXT	Číslo řádku	činnosti			
		hlavní	hospodářská		celkem
A. NÁKLADY					
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	1	4.407,00			4.407,00
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	2	2.517,00			2.517,00
2. Prodané zboží	3				
3. Opravy a udržování	4	70,00			70,00
4. Náklady na cestovné	5	18,00			18,00
5. Náklady na reprezentaci	6				
6. Ostatní služby	7	1.802,00			1.802,00
II. Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	8				
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	9				
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	10				
9. Aktivace dlouhodobého majetku	11				
III. Osobní náklady	12	17.315,00			17.315,00
10. Mzdové náklady	13	13.083,00			13.083,00
11. Zákonné sociální pojištění	14	4.181,00			4.181,00
12. Ostatní sociální pojištění	15	51,00			51,00
13. Zákonné sociální náklady	16				
14. Ostatní sociální náklady	17				
IV. Daně a poplatky	18				
15. Daně a poplatky	19				
V. Ostatní náklady	20	627,00			627,00
16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	21				
17. Odpis nedobytné pohledávky	22				
18. Nákladové úroky	23				
19. Kursové ztráty	24				
20. Dary	25				
21. Manka a škody	26				
22. Jiné ostatní náklady	27	627,00			627,00
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	28	75,00			75,00
23. Odpisy dlouhodobého majetku	29	75,00			75,00
24. Prodaný dlouhodobý majetek	30				
25. Prodané cenné papíry a podíly	31				
26. Prodaný materiál	32				
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	33				
VII. Poskytnuté příspěvky	34				
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtovatelné mezi organizačními složkami	35				
VIII. Daň z příjmů	36	10,00			10,00
29. Daň z příjmů	37	10,00			10,00
Náklady celkem	38	22.434,00			22.434,00



TEXT	Číslo řádku	činnosti			
		hlavní	hospodářská		celkem
B. VÝNOSY					
I. Provozní dotace	39	20.318,00			20.318,00
1. Provozní dotace	40	20.318,00			20.318,00
II. Přijaté příspěvky	41	741,00			741,00
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	42				
3. Přijaté příspěvky (dary)	43	741,00			741,00
4. Přijaté členské příspěvky	44				
III. Tržby za vlastní výkony a za zboží	45	1.517,00			1.517,00
IV. Ostatní výnosy	46	79,00			79,00
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále	47				
6. Platby za odepsané pohledávky	48				
7. Výnosové úroky	49	1,00			1,00
8. Kursové zisky	50				
9. Zúčtování fondů	51				
10. Jiné ostatní výnosy	52	78,00			78,00
V. Tržby z prodeje majetku	53				
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	54				
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	55				
13. Tržby z prodeje materiálu	56				
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	57				
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	58				
Výnosy celkem	59	22.655,00			22.655,00
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	60	211,00			211,00
D. Výsledek hospodaření po zdanění	61	221,00			221,00

Pozn.:

Sestaveno dne: 13.06.2022	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky, nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Telefon:	Podbrdská 209 Příbram V, 261 01 IČO: 27240185 www.alkaops.cz
Právní forma jednotky:	Předmět podnikání:



Příloha k účetní závěrce 2021

Dle vyhl. č. 410/2002 Sb.

A. Obecné údaje:

a) **Název podniku:** ALKA, o.p.s.

IČO: 272 40 185

Sídlo: Podbrdská 269, 261 01 Příbram

Právní forma podniku: obecně prospěšná společnost

Datum zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 370: 28. května 2005

b) **Druh obecně prospěšných služeb:** poradenství v oblasti sociálního a zdravotního zabezpečení a zaměstnanosti osob s lehkým, středním a těžkým mentálním postižením, prosazování práv a zájmů osob s lehkým, středním a těžkým mentálním postižením a kombinovaným postižením, vzdělávací a aktivační služby osobám s lehkým, středním a těžkým mentálním postižením a kombinovaným postižením a podporování vzniku pracovních míst a zaměstnanosti osob s lehkým, středním a těžkým mentálním postižením a kombinovaným postižením.

c) **Doplňková činnost:** pracovní rehabilitace handicapovaných s cílem získat a upevnit pracovní návyky v přirozeném sociálním prostředí, jejíž zisk bude použit na poskytování obecně prospěšných služeb

d) **Statutární orgán:** Ředitelka: Mgr. Lenka Mottlová

- od 1.7.2019, dat. nar. 8. května 1974,

Pod vyhlídkou 368, 262 31 Milín

e) **Správní rada:**

člen správní rady:

PETR HOLÁNEK, dat. nar. 6. září 1965

Václavská 261, 262 31 Milín Den vzniku

členství: 20. srpna 2018 **předsedkyně**

správní rady:

Ing. LUCIE ŠŤOVÍČKOVÁ, dat. nar. 28. února 1978

Kozičín 63, 261 01 Příbram

Den vzniku funkce: 23. října 2018

Den vzniku členství: 20. srpna 2018

člen správní rady:

Ing. LEOPOLD ROULE, dat. nar. 19. září 1960

Vysoká Pec 219, 262 41 Bohutín

Den vzniku členství: 2. října 2018

f) Dozorčí rada:

člen dozorčí rady:

Mgr. ŠTĚPÁNKA ŠLAPÁKOVÁ, dat. nar. 26. června 1973
náměstí Fráni Kučery 354, Příbram VII, 261 01 Příbram
Den vzniku členství: 20. srpna 2018

předsedkyně dozorčí rady:

HELENA ROUSOVÁ, dat. nar. 30. března 1975
Orlov 5, 261 01 Příbram
Den vzniku funkce: 23. října 2018
Den vzniku členství: 20. srpna 2018

člen dozorčí rady:

ZLATA PRAISOVÁ, dat. nar. 16. června 1974
28. října 37, Příbram VII, 261 01 Příbram
Den vzniku členství: 20. srpna 2018

g) Zakladatelé:

Mgr. VLASTIMIL KUBALA, dat. nar. 12. dubna 1972
Vysoká u Příbramě 101, PSČ 262 42

RENATA KUDRNOVÁ, dat. nar. 22. listopadu 1956
Příbram VII, Jana Drdy 503, PSČ 261 01

EVA NĚMCOVÁ, dat. nar. 6. dubna 1970
Šachetní 306, Příbram V-Zdaboř, 261 01 Příbram

Ing. LEOPOLD ROULE, dat. nar. 19. září 1960
Bohutín - Vysoká Pec 219, psč 262 41

h) Průměrný počet zaměstnanců za r. 2021: 36

B. Informace o účetních metodách, zásadách a způsobech účtování

Účetní jednotka vede účetnictví v souladu s vyhláškou č. 410/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona číslo 563/91 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

a) Zásoby

Účtování o pořízení a úbytku zásob periodicky způsobem B, tj. účtování během roku přímo do nákladů na základě zjištěných inventurních stavů k 31. 12. 2021 — následné storno nákladů a přeúčtování na sklad zásob.

Vedlejší výdaje s pořízením související jsou součástí pořizovací ceny zásob.

b) Investiční a drobný investiční majetek

Nakoupený investiční majetek a drobný investiční majetek se oceňuje pořizovací cenou, popř. povýšenou o vedlejší náklady s pořízením majetku související (doprava apod.).

V roce 2021 firma nepořídila žádný hmotný investiční majetek.

c) Pohledávky a závazky po lhůtě splatnosti – žádné**C. Významné položky Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty**

Výnosy			
Skupina účtů	Text	v tis. Kč	poznámka
60x	Tržby za vlastní výkony a zboží	1 517,45	NZZ, Kiosek, DS,...
64x	Ostatní výnosy	79,09	
68x	Přijaté dary, příspěvky	741,32	Příspěvky od nadací, města, obcí, fyzických a právnických osob
69x	Dotace / vráceno, převedeno 2022	20 318,17 / 446,03	Dotace Stř. kraj Humanitární fond Stř. kraj, Město Příbram, ...
celkem		22 656,03	

Okamžik sestavení účetní závěrky: 22. 3. 2022.

Účetní závěrka byla sestavena za předpokladu nepřetržitého trvání účetní jednotky.

V Příbrami, dne 22. 3. 2022

  **ALKA, o.p.s.**
Podbrdská 269
Příbram V, 261 01
IČO: 27240185
www.alkaops.cz

Mgr. Lenka Mottlová

A+D HELP, spol. s r.o.
Příbram
KA ČR č.o. 0273