



VZOR! pozn.: případné individuální úpravy vzoru Smlouvy jsou projednány se zájemcem a odsouhlasovány oběma stranami. Vzor ke dni 1.1.2026

Smlouva o poskytování sociální služby – sociální rehabilitace

SMLUVNÍ STRANY

Klient:

příjmení a jméno: _____

datum narození: _____

bydliště: _____

(dále jen „Klient“)

jednající bez zastoupení: ☐

zastoupen: ☐

opatrovníkem na základě rozhodnutí soudu ze

dne _____ č.j. _____

☐

zákonným zástupcem /zástupcem člena domácnosti/podpůrcem

příjmení a jméno: _____

bydliště: _____

a

Poskytovatel:

Název: **ALKA, o. p. s.**

Sídlo: Podbrdská 269, 261 01, Příbram

Bankovní spojení: 179304855/0600

IČ: 27240185

Zastoupen: Mgr. Lenkou Mottlovou, MBA, ředitelkou, e-mail: kancelar@alkaops.cz

(dále jen „Poskytovatel“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY A DRUH POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1.1. Předmětem Smlouvy je poskytování sociální služby **sociální rehabilitace** (dále jen „služba“) dle § 70 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákona“)

a Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení tohoto Zákona (dále jen „Vyhláška“) Poskytovatelem Klientovi. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi službu dle této Smlouvy.

1.2. Předmětem Smlouvy je též nasmlouvání potřebných forem poskytování služby, a to v možnostech ambulantní, terénní.

2. ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Před uzavřením této Smlouvy projednal Poskytovatel s Klientem vhodnou formu a rozsah poskytování služby dle článku 1.2., a to na základě individuálních schopností, potřeb, přání Klienta a s ohledem na reálné možnosti Poskytovatele. Na základě tohoto jednání byl stanoven osobní cíl Klienta, k jehož naplnění budou Poskytovatel společně s Klientem směřovat. Konkrétní sjednané činnosti a forma poskytované sociální rehabilitace jsou podrobně popsány v **Zápise z jednání se zájemcem o službu**, který byl oběma stranami odsouhlasen a je uložen v kartě Klienta v kanceláři sociálních pracovníků. Tyto činnosti jsou dále rozpracovány v **Individuálním plánu Klienta**, který slouží k plánování a záznamům o poskytované podpoře a zohledňuje případné změny v jeho schopnostech a potřebách.

2.1. Rozsah poskytování služby

2.1.1. Základní činnosti:

- a) Nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:
 1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů
 2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování
 3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti
 4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru
 5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu
- b) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. doprovázení dospělých do školy, do školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět
 2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky
 3. nácvik chování v různých společenských situacích
 4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi
- c) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
 1. upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

d) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek
2. informační servis a zprostředkování služeb

2.1.2. Forma poskytování služby dle článku 1.2. a činnosti v článku 2.1.1. jsou prvotně domluveny s Klientem a zaznamenány v Zápise z jednání se zájemcem o službu. V průběhu poskytování služby jsou podle aktuálních potřeb Klienta činnosti dále projednávány a aktualizovány v Individuálním plánu Klienta, který slouží jako hlavní dokument pro průběžné úpravy rozsahu a formy poskytované služby.

2.1.3. Poskytovatel je povinen zajišťovat základní sociální poradenství v rozsahu Zákona a Vyhlášky, směřující k řešení nepříznivé sociální situace Klienta.

2.1.4. Nad rámec výše uvedených základních činností uvedených v článku 2.1.1. a 2.1.3., mohou být po vzájemné dohodě poskytnuty i fakultativní činnosti. Rozsah poskytování fakultativních činností je předmětem vzájemné dohody mezi Poskytovatelem a Klientem.

3. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

3.1. Ambulantní forma služby v úkonech dle článku 2.1.1. a dále služby dle článku 2.1.3. a 2.1.4. jsou poskytovány na adrese Poskytovatele uvedeném v příloze č. 2 Smlouvy.

3.2. Terénní forma služby v rozsahu uvedeném primárně v úkonech dle článku 2.1.1. je poskytována dle dohody mezi Poskytovatelem a Klientem, a to v přirozeném sociálním prostředí Klienta.

3.3. Klient a Poskytovatel se mohou průběžně domlouvat také na jiných místech poskytování základních činností služby. Tato jejich vzájemná dohoda bude vždy zaznamenána v individuálním plánu Klienta.

3.4. Službu může Klient využít v pracovní dny primárně v době od 7:30 do 16:00 hodin.

3.5. Na přesných časech čerpání služby či jejich změnách se Klient a Poskytovatel domlouvají průběžně a vzájemná dohoda je vždy zaznamenávána do individuálního plánu Klienta.

4. UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL

4.1. Poskytovatel i Klient jsou povinni dodržovat PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY Sociální rehabilitace (dále jen „Pravidla“), jejichž platné znění je přílohou č. 2 Smlouvy. Klient prohlašuje, že si tato Pravidla před podpisem Smlouvy přečetl, nebo s nimi byl seznámen jiným pro něj srozumitelným způsobem, a porozuměl jim.

4.2. Poskytovatel má právo měnit pravidla v rámci zvyšování kvality služby, přičemž je povinen Klienta prokazatelně informovat o přijatých změnách v době před nabytím účinnosti.

5. VÝŠE A ZPŮSOB ÚHRADY ZA SLUŽBU

5.1. Výše úhrady

5.1.1. Činnosti uvedené dle článku 2.1.1. a 2.1.3. jsou poskytovány bez úhrady.

5.1.2. Úhrada za poskytované fakultativní činnosti dle článku 2.1.4. je stanovena dle Přílohy č. 1 CENÍK FAKULTATIVNÍCH ČINNOSTÍ ALKA, o. p. s. (dále jen „ceník“).

5.1.3. O poskytovaných fakultativních činnostech vede Poskytovatel evidenci. Na základě této evidence provede Poskytovatel vyúčtování, a to nejpozději k 10. dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla služba poskytnuta.

5.1.4. Vyúčtování bude Klientovi doručováno jedním z těchto způsobů dle vlastní preference:

Osobně v sídle poskytovatele ☐

Elektronicky na email: ☐

Poštou ☐

5.1.5. Poskytovatel je oprávněn jednostranně zvýšit cenu za poskytování fakultativních činností dle článku 2.1.4. v souladu se Zákonem, a to v případě navýšení cen v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů. Klient bude seznámen s důvody a podmínkami, za jakých se cena za poskytované fakultativní činnosti navyšuje.

5.1.6. Změnu dle článku 5.1.5. je Poskytovatel povinen Klientovi prokazatelně doložit a doručit minimálně 15 dnů před její účinností.

5.2. Způsob úhrady

5.2.1. Klient je povinen uhradit částku za fakultativní činnost nejpozději do 20. dne následujícího měsíce na základě předání vyúčtování Poskytovatelem. Za den úhrady je považován den připsání částky na účet Poskytovatele.

5.2.2. Klient se zavazuje platit úhradu jedním z těchto způsobů dle vlastní preference:

v hotovosti pracovníkovi ekonomického oddělení v sídle Poskytovatele v pracovních dnech od 8:00 do 14:00 hodin; ☐

bankovním převodem na výše uvedený účet Poskytovatele, variabilní symbol platby bude uveden na vyúčtování dle článku 5.1.3. Smlouvy. ☐

Požadavek případné změny ve způsobu úhrady oznámí Klient osobně v sídle Poskytovatele (uvedeno v úvodu této Smlouvy) nebo elektronicky prostřednictvím emailu **kancelar@alkaops.cz** Poskytovatele, a to nejpozději k poslednímu pracovnímu dni v měsíci, za který bude vyúčtování vystaveno.

5.2.3. V případě, že se Klient dostane do platební neschopnosti, zavazuje se kontaktovat Poskytovatele k dojednání dalšího postupu, který bude následně písemně zaznamenán a vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Klient a druhý Poskytovatel.

6. VÝPOVĚDNÍ DŮVODY SLUŽBY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

6.1. Výpověď na straně Klienta

6.1.1. Klient může vypovědět Smlouvu bez uvedení důvodu písemně nebo ústně. V případě ústní výpovědi ze strany Klienta, provede Poskytovatel záznam, který bude podepsán klientem a případně jeho zákonným zástupcem, opatrovníkem, zástupcem člena domácnosti či podpůrcem.

6.1.2. Výpověď ze strany Klienta nabývá platnosti okamžitě v den, kdy byla Poskytovateli doručena písemně na adresu jeho sídla, popř. sdělena ústně Klientem a zaznamenána ze strany Poskytovatele.

6.1.3. O ukončení Smlouvy je vyhotoven zápis o ukončení služby, který případně podepisují obě smluvní strany. Tento je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Klient a druhý Poskytovatel.

6.2. Výpověď na straně Poskytovatele

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět z následujících důvodů:

6.2.1. Z důvodu hrubého porušení závazků vyplývajících ze Smlouvy a Pravidel (viz příloha č. 2 Smlouvy) Klientem. Za hrubé porušení se považuje zejména pokud:

- Klient je více než 10 dnů v prodlení s úhradou za poskytnuté činnosti.
- Klient při poskytování sociální služby užívá násilí vůči druhým osobám.

Výpověď předána Poskytovatelem z těchto důvodů nabývá platnosti od 1. dne následujícího měsíce.

6.2.2. Klient bez předchozího oznámení nevyužívá službu po dobu 30 dnů po sobě jdoucích.

6.2.3. Poskytovatel výpověď zpracuje vždy písemně ve dvou stejnopisech, s uvedením důvodu a způsobu ukončení Smlouvy. Jeden stejnopis obdrží Klient a jeden si ponechá Poskytovatel.

6.3. Výpověď dohodou

Smlouvu lze ukončit také písemnou dohodou obou smluvních stran.

6.4. Vypořádání vzájemných závazků

Vyúčtování vzájemných závazků se řídí touto Smlouvou.

7. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

7.1. V souladu s čl. 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) informuje Poskytovatel Klienta, že v souvislosti s uzavřením této Smlouvy, s poskytováním služeb a za účelem jejich poskytování a vedení povinné dokumentace, bude zpracovávat osobní údaje poskytnuté Klientem a případně státními orgány.

7.2. Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu: identifikační údaje, kontaktní údaje, údaje o činnosti a další údaje související s poskytovanou sociální službou, zákonných zástupců vč. jejich identifikačních údajů či ORP.

7.3. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem poskytnutí služeb a vedení povinné dokumentace předepsané Zákonem. Osobní údaje nebudou předávány třetím osobám s výjimkou případů, kdy je to nezbytné pro poskytnutí služby nebo stanoveno Zákonem, v to počítaje hlášení na základě výzvy státních orgánů. Osobní údaje mohou být využity pro ochranu právních nároků správce vzniklých v souvislosti s poskytováním služby. Titulem pro zpracování osobních údajů je plnění Smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR), plnění zákonné povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR) a ochrana oprávněných zájmů správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR).

7.4. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu poskytování služby a po dobu min. 10 let od ukončení poskytování služby budou archivovány za účelem vedení povinné dokumentace podle Zákona.

7.5. Poskytovatel jmenoval odpovědnou osobu pro ochranu osobních údajů, jež je včetně kontaktu uvedena na webových stránkách Poskytovatele (www.alkaops.cz). Pověřence je ve věcech zpracování osobních údajů možné kontaktovat a Poskytovatel předal v rámci projednání této Smlouvy kontakt Klientovi.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ A DOBA PLATNOSTI

8.1. Klient prohlašuje, že si Smlouvu a její přílohy před podpisem přečetl, případně s ní byl seznámen jiným pro něj srozumitelným způsobem a porozuměl jim. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že ji neuzavřeli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že se zněním této Smlouvy a jejích příloh souhlasí a takto ji uzavírají. Klient bere na vědomí, že podpisem Smlouvy poskytuje souhlas s poskytnutím osobních údajů uvedených v této Smlouvě za účelem uvedeným v této Smlouvě.

8.2. Tato Smlouva nahrazuje veškeré případné předchozí smlouvy či dohody mezi Poskytovatelem a Klientem, jejichž předmětem bylo poskytování sociální služby vymezené v článku 1. této Smlouvy.

8.3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží Klient a druhý Poskytovatel.

8.4. Smlouva může být měněna nebo doplněna pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky.

8.5. Smlouva se uzavírá s účinností od _____ na dobu určitou do _____.

V _____

dne _____

Klient

Zákonný zástupce / Opatrovník/ Zástupce člena domácnosti/ Podpůrce

Poskytovatel

Přílohy:

Příloha č. 1 – CENÍK FAKULTATIVNÍCH ČINNOSTÍ ALKA, o. p. s.

Příloha č. 2 – PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY Sociální rehabilitace

Ze dne: 1. 1. 2026

Závazné pro: Všechny zaměstnance