



*VZOR: pozn.: případné individuální úpravy vzoru Smlouvy jsou projednány se zájemcem a odsouhlasovány oběma stranami. **Vzor ke dni 1. 7. 2026***

Smlouva o poskytování sociální služby – odlehčovací služba

SMLUVNÍ STRANY

Klient

příjmení a jméno: _____

datum narození: _____

bydliště: _____

(dále jen „Klient“)

jednající bez zastoupení: ☐

zastoupen: ☐

opatrovníkem na základě rozhodnutí soudu ze

dne _____ č.j. _____

☐

zákonným zástupcem/zástupcem člena domácnosti/podpůrcem

příjmení a jméno: _____

bydliště: _____

a

Poskytovatel

Název: **ALKA, o. p. s.**

Sídlo: Podbrdská 269, 261 01, Příbram

Bankovní spojení: 179304855/0600

IČ: 27240185

Zastoupen: Mgr. Lenkou Mottlovou, MBA, ředitelkou, e-mail: kancelar@alkaops.cz

(dále jen „Poskytovatel“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY A DRUH POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1. 1. Předmětem Smlouvy je poskytování sociální služby **odlehčovací služba** (dále jen „služba“) § 44 zákona č. 108/2006 Sb., O sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákona“) a Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení tohoto Zákona (dále jen „Vyhláška“) Poskytovatelem Klientovi. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi službu dle této Smlouvy.

1. 2. Předmětem Smlouvy je též nasmlouvání potřebných forem poskytování služby, a to v možnostech ambulantní, terénní, pobytová, či v jejich kombinaci.

2. ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Před uzavřením této Smlouvy projednal Poskytovatel s Klientem potřebnou formu služby dle článku 1.2. a rozsah jejího poskytování, a to na základě individuálních schopností a potřeb Klienta a reálných možností Poskytovatele. Byl dojednán osobní cíl Klienta, k jehož naplnění budou Poskytovatel ve spolupráci s Klientem směřovat. Tento cíl je uveden v Zápise z jednání se zájemcem o službu, který byl vzájemně odsouhlasen a je uložen v kartě Klienta v kanceláři sociálních pracovníků.

Osobní cíl je uveden i v individuálním plánu Klienta. Individuální plán slouží k plánování a záznamům o spolupráci na naplňování cíle Klienta a zohledňuje případné změny v jeho schopnostech a potřebách.

2.1. Rozsah poskytování služby

2.1.1. Základní činnosti:

a) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc s užitím doplňku stravy nebo potraviny pro zvláštní lékařské účely podávaných ústy,
3. pomoc při oblékání, svlékání, obouvání a zouvání, popřípadě za použití speciální pomůcky,
4. pomoc s použitím neinvazivního zdravotnického prostředku sloužícího k podpoře pohybu nebo funkce končetiny,
5. pomoc s použitím kompenzační pomůcky nezbytné pro běžné denní činnosti,
6. orientační sledování základních tělesných projevů a fyziologických funkcí běžně vnímatelných nebo zjištělných neinvazivním způsobem,
7. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík a pomoc při vstávání, uléhání, posazování, změně, úpravě a zajištění pohodlné a bezpečné polohy,
8. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny a péči o pokožku bez porušení integrity kůže,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při ošetření drobných porušení integrity kůže, která nejsou komplikovaná ani chronického charakteru,
4. pomoc a podpora při fyziologickém vyprazdňování a s tím související hygienou,
5. pomoc při vypuštění nebo výměně sběrného sáčku při zavedené cévce z močového měchýře,

c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

d) Poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) Sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při zajištění chodu domácnosti;

i) Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí:

dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí.

2.1.2. Forma poskytování služby dle článku 1.2 a činnosti uvedené činnosti v článku 2.1.1. jsou prvotně domluveny s Klientem a zaznamenány v Zápise z jednání se zájemcem o službu. V průběhu poskytování služby jsou podle aktuálních potřeb Klienta činnosti dále projednávány a aktualizovány v Individuálním plánu Klienta, který slouží jako hlavní dokument pro průběžné úpravy rozsahu a formy poskytované služby.

2.1.3. Poskytovatel je povinen zajišťovat základní sociální poradenství v rozsahu Zákona a Vyhlášky, směřující k řešení nepříznivé sociální situace Klienta.

2.1.4. Nad rámec výše uvedených základních činností uvedených v článku 2.1.1. a 2.1.3., mohou být po vzájemné dohodě poskytnuty fakultativní činnosti. Rozsah poskytování fakultativních činností je předmětem vzájemné dohody mezi Poskytovatelem a Klientem.

3. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

3. 1. Ambulantní a pobytová forma služby v úkonech dle článku 2.1.1. a dále služby dle článku 2.1.3. a 2.1.4. jsou poskytovány na adrese Poskytovatele uvedeném v příloze č. 2 této Smlouvy.

3. 2. Terénní forma služby v rozsahu uvedeném primárně v úkonech dle článku 2.1.1. je poskytována dle dohody mezi Poskytovatelem a Klientem, a to v přirozeném sociálním prostředí Klienta.

3. 3. Klient a Poskytovatel se mohou průběžně domlouvat také na jiných místech poskytování základních činností služby. Tato jejich vzájemná dohoda bude vždy zaznamenána v individuálním plánu Klienta.

3. 4. V ambulantní formě v pracovní dny primárně v době od 7:30 do 16:30 hodin, případně o víkendech, kdy je poskytována paralelně pobytová forma, a to od 7:30 do 16:00;

3. 5. V terénní formě primárně v pracovní dny, a to od 7:00 do 19:00;

3. 6. V pobytové formě zpravidla 1x – 2x za měsíc, dle harmonogramu uvedeném na webu poskytovatele a to od pátku 16:00 do neděle 16:00.

3. 7. Na přesných časech poskytování služby či jejich změnách se Klient a Poskytovatel domlouvají průběžně a vzájemná dohoda je vždy zaznamenávána v individuálním plánu Klienta.

4. UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL

4.1. Poskytovatel i Klient jsou povinni dodržovat PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY Odlehčovací služba (dále jen „Pravidla“), jejichž platné znění je přílohou č. 2 Smlouvy. Klient

prohlašuje, že si tato Pravidla před podpisem Smlouvy přečetl, nebo s nimi byl seznámen jiným pro něj srozumitelným způsobem, a porozuměl jim.

4.2. Poskytovatel má právo měnit Pravidla v rámci zvyšování kvality služby, přičemž je povinen Klienta prokazatelně informovat o přijatých změnách v době před nabytím účinnosti.

5. VÝŠE A ZPŮSOB ÚHRADY ZA SLUŽBU

5.1. Výše úhrady

5.1.1. Činnosti uvedené dle článku 2.1.3. jsou poskytovány bezplatně.

5.1.2. Úhrada za poskytované činnosti dle článku 2.1.1. a 2.1.4. je stanovena dle Přílohy č. 1 CENÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB ALKA, o. p. s. (dále jen „ceník“). Ceník byl předložen a vysvětlen Klientovi před uzavřením Smlouvy. Klient se zavazuje uhradit cenu za základní a fakultativní činnosti.

5.1.3. O poskytnuté službě vede Poskytovatel evidenci. Na základě této evidence provede Poskytovatel vyúčtování, a to nejpozději k 10. dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla služba poskytnuta.

5.1.4. Vyúčtování bude Klientovi doručováno jedním z těchto způsobů dle vlastní preference:

Osobně v sídle poskytovatele ☐

Elektronicky na email: ☐

Poštou ☐

Požadavek případné změny ve způsobu doručování oznámí Klient osobně v sídle Poskytovatele (uvedeno v úvodu této Smlouvy) nebo elektronicky prostřednictvím emailu kancelar@alkaops.cz Poskytovatele, a to nejpozději k poslednímu pracovnímu dni v měsíci, za který bude vyúčtování vystaveno.

5.1.5. Poskytovatel je oprávněn jednostranně zvýšit cenu za činnosti dle článku 2.1.1. a 2.1.4. v souladu se Zákonem, a to v případě navýšení cen v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů. Klient bude seznámen s důvody, a podmínkami za jakých se cena za poskytované služby navyšuje a seznámen s novou výší ceny za službu.

5.1.6. Změnu dle článku 5.1.5. je Poskytovatel povinen Klientovi prokazatelně doložit a doručit minimálně 15 dnů před její účinností. V případě nepředvídané změny úhradové vyhlášky (č. 505/2006 Sb.), která bude mít vliv na cenu dle článku 5.1.5. je Poskytovatel oprávněn tuto lhůtu přiměřeně zkrátit.

5.2. Způsob úhrady

5.2.1. Klient je povinen uhradit částku za službu nejpozději do 20. dne následujícího měsíce na základě předání vyúčtování Poskytovatelem. Za den úhrady je považován den připsání částky na účet Poskytovatele.

5.2.2. Klient se zavazuje platit úhradu jedním z těchto způsobů dle vlastní preference:

v hotovosti pracovníkovi ekonomického oddělení v sídle Poskytovatele v pracovních dnech od 8:00 do 14:00 hodin ☐

bankovním převodem na výše uvedený účet Poskytovatele, **variabilní symbol platby bude uveden na vyúčtování dle článku 5.1.4. Smlouvy.** ☐

Požadavek případné změny ve způsobu úhrady oznámí Klient osobně v sídle Poskytovatele (uvedeno v úvodu této Smlouvy) nebo elektronicky prostřednictvím emailu kancelar@alkaops.cz Poskytovatele, a to nejpozději k poslednímu pracovnímu dni v měsíci, za který bude vyúčtování vystaveno.

5.2.3. V případě, že se Klient dostane do platební neschopnosti, zavazuje se kontaktovat Poskytovatele k dojednání dalšího postupu, který bude následně písemně zaznamenán a vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Klient a druhý Poskytovatel.

6. VÝPOVĚDNÍ DŮVODY SLUŽBY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

6.1. Výpověď na straně Klienta

6.1.1. Klient může vypovědět Smlouvu bez uvedení důvodu písemně nebo ústně. V případě ústní výpovědi ze strany Klienta, provede Poskytovatel záznam, který bude podepsán klientem a případně jeho zákonným zástupcem, opatrovníkem, zástupcem člena domácnosti či podpůrcem.

6.1.2. Výpověď ze strany Klienta nabývá platnosti okamžitě v den, kdy byla Poskytovateli doručena písemně na adresu jeho sídla, popř. sdělena ústně Klientem a zaznamenána ze strany Poskytovatele.

6.1.3. O ukončení Smlouvy je vyhotoven zápis o ukončení služby, který podepisují obě smluvní strany. Tento je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Klient a druhý Poskytovatel.

6.2. Výpověď na straně Poskytovatele

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět z následujících důvodů:

6.2.1. Z důvodu hrubého porušení závazků vyplývajících ze Smlouvy a Pravidel (viz příloha č. 2 Smlouvy) Klientem. Za hrubé porušení se považuje zejména pokud:

- Klient je více než 10 dnů v prodlení s úhradou za poskytnuté činnosti.
- Klient při poskytování sociální služby užívá násilí vůči druhým osobám.

Výpověď předaná Poskytovatelem z těchto důvodů nabývá platnosti od 1. dne následujícího měsíce, kdy byla předána Klientovi.

6.2.2. Klient bez předchozího oznámení nevyužívá službu po dobu 30 dnů po sobě jdoucích.

6.2.3. Poskytovatel výpověď zpracuje vždy písemně ve dvou stejnopisech, s uvedením důvodu a způsobu ukončení Smlouvy. Jeden stejnopis obdrží Klient a jeden si ponechá Poskytovatel.

6.3. Výpověď dohodou

Smlouvu lze ukončit také písemnou dohodou obou smluvních stran.

6.4. Vypořádání vzájemných závazků

Vyúčtování vzájemných závazků se řídí touto Smlouvou.

7. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

7.1. V souladu s čl. 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) informuje Poskytovatel Klienta, že v souvislosti s uzavřením této Smlouvy, s poskytováním služeb a za účelem jejich poskytování a vedení povinné dokumentace, bude zpracovávat osobní údaje poskytnuté klientem a případně státními orgány.

7.2. Osobní údaje jsou zpracovávány v rozsahu: identifikační údaje, kontaktní údaje, údaje o činnosti a další údaje související s poskytovanou sociální službou, zákonných zástupců vč. jejich identifikačních údajů či ORP.

7.3. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem poskytnutí služeb a vedení povinné dokumentace předepsané Zákonem. Osobní údaje nebudou předávány třetím osobám s výjimkou případů, kdy je to nezbytné pro poskytnutí služby nebo stanoveno Zákonem, v to počítaje hlášení na základě výzvy státních orgánů. Osobní údaje mohou být využity pro ochranu právních nároků správce vzniklých v souvislosti s poskytováním služby. Titulem pro zpracování osobních údajů je plnění Smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR), plnění zákonné povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR) a ochrana oprávněných zájmů správce (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR).

7.4. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu poskytování služby a po dobu min. 10 let od ukončení poskytování služby budou archivovány za účelem vedení povinné dokumentace podle Zákona.

7.5. Poskytovatel jmenoval odpovědnou osobu pro ochranu osobních údajů, jež je včetně kontaktu uvedena na webových stránkách Poskytovatele (www.alkaops.cz). Pověřence je ve věcech zpracování osobních údajů možné kontaktovat a Poskytovatel předal v rámci projednání této Smlouvy kontakt Klientovi.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ A DOBA PLATNOSTI

8. 1. Klient prohlašuje, že si Smlouvu a její přílohy před podpisem Smlouvy přečetl, případně s nimi byl seznámen jiným pro něj srozumitelným způsobem, a porozuměl jim. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že ji neuzavřeli v tísní a za nápadně nevýhodných



podmínek. Účastníci této Smlouvy prohlašují, že se zněním této Smlouvy a jejich příloh souhlasí a takto ji uzavírají. Klient bere na vědomí, že podpisem Smlouvy poskytuje souhlas s poskytnutím osobních údajů uvedených v této Smlouvě za účelem uvedeným v této Smlouvě.

8. 2. Tato Smlouva nahrazuje veškeré případné předchozí smlouvy či dohody mezi Poskytovatelem a Klientem, jejichž předmětem bylo poskytování sociální služby vymezené v článku 1. této Smlouvy.

8. 3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží Klient a jeden Poskytovatel.

8. 4. Smlouva může být měněna nebo doplněna pouze vzestupně číslovanými písemnými dodatky.

8. 5. Smlouva se uzavírá s účinností odna dobu určitou do

V _____

dne _____

Klient

Zákonný zástupce / Opatrovník/ Zástupce člena domácnosti/ Podpůrce

Poskytovatel

Přílohy:

Příloha č. 1 – CENÍK POSKYTOVANÝCH SLUŽEB ALKA, o. p. s.

Příloha č. 2 – PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY Odlehčovací služba